

 جامعـــــة درنـــــة **OF DERNA UNIVERSITY**

الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيأة التدريس

**GENERAL ADMINISTRATION OF ACADEMIC STAFF AFFAIRS**

(( نموذج " أ " ))

(( حصر ساعات التدريس الأسبوعية للعام الجامعي **2022 ـ 2023** ميلادي ))

اسم المتعاون: ..................................................................

المؤهل العلمي: ............................. الدرجة العلمية: ..........................................

القسم: .......................................... الكلية: ................................................. الفرع: ...............................

الجهة التابع لها :...................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | المقررات المسندة إليه | عدد ساعات النظري | عدد ساعات العملي | مجموع الساعات |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  المـجـمـــــــــــــــــــوع |  |

بداية التعاون: ...**15**...**/**...**09**...**/**...**2022**... ميلادي نهاية التعاون: ...**31**...**/**...**07**...**/**...**2023**...ميلادي

 توقيع وختم رئيس القسم توقيع والختم عميد الكلية

 (....................................) (....................................)

توقيع وختم

مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيأة التدريس

 (....................................)

==========================================

⮶🗐 **تعد هذه الاستمارة من ثلاث نسخ**

 **استمارة للقسم المالي**

 **استمارتين للحفظ بالملف الشخصي بالإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس.**